

## ALGEMENE VOORWAARDEN SANDER VAN DEN BERG KMV ADVIES

KvK-nummer 69724431

Datum 2-10-2017

### **Artikel 1 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen (inclusief offertes, mondelinge afspraken, overeenkomsten en intentieverklaringen) tussen Sander van den Berg KMV Advies (hierna: Opdrachtnemer) en Opdrachtgever, inclusief alle werkzaamheden die Opdrachtnemer verricht en in het bijzonder de diensten zoals in de offerte staat vermeld.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden uitsluitend indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van de door Opdrachtgever gehanteerde algemene (inkoop-)voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

### **Artikel 2 Verplichting**

1. Opdrachtnemer neemt bij het verrichten van de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht met betrekking tot de belangen van Opdrachtgever, doch aanvaardt hij geen enkele aansprakelijkheid voor het niet verwezenlijken van het door de opdrachtgever beoogde doel.

### **Artikel 3 Offertes**

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat er voor in dat hij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en correct heeft verstrekt.
2. Alle offertes zijn geheel vrijblijvend, waarbij de gedane offerte slechts wordt beschouwd als uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht. De termijn waarbinnen een offerte geldig blijft is, tenzij anders vermeld, 14 dagen. Indien de offerte binnen deze termijn getekend wordt geretourneerd, acht Opdrachtnemer zich gebonden. Indien de aanvaarding afwijkt van het aanbod uit de offerte, is Opdrachtnemer niet gebonden.
3. De prijzen genoemd in de offerte zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten (waaronder verzend- en administratiekosten), tenzij anders in de offerte is vermeld.
4. Opdrachtnemer mag opdrachten zonder opgave van redenen weigeren.
5. Opdrachtnemer is niet gehouden aan een aanbieding, wanneer redelijkerwijs te begrijpen is dat de aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
6. Indien voor een opdracht geen tarieven zijn overeengekomen zal de betaling aan Opdrachtnemer worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. De betaling wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldend voor de periode waarin de werkzaamheden zijn verricht.

### **Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer neemt met de Overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich. Hij geeft dus geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtnemer mag de Overeenkomst in verschillende fases uitvoeren. Een onderbroken uitvoering van de opdracht is mogelijk.
3. Opdrachtgever verstrekt, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie die Opdrachtnemer nodig heeft voor een correcte uitvoering van de overeengekomen opdracht.
4. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, mag Opdrachtnemer overgaan tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst.
5. Opdrachtgever stelt tijdig medewerkers van zijn eigen organisatie ter beschikking om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit. Opdrachtgever zorgt ervoor dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.
6. Opdrachtgever stelt van zijn locatie aan Opdrachtnemer kosteloos werkruimte en een internetaansluiting ter beschikking, tenzij anders is afgesproken.
7. Extra kosten van Opdrachtnemer door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van personeel, verzochte gegevens, bescheiden en faciliteiten komen voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 5 Wijziging in en annulering van de opdracht**

1. Er is sprake van meerwerk indien Opdrachtgever de opdracht wijzigt of indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever de Opdrachtnemer geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Meerwerk zal door Opdrachtgever op basis van nacalculatie worden voldaan conform het in de Overeenkomst afgesproken tarief voor meerwerk.
2. Wijziging van de opdracht door Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht moet door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer worden medegedeeld. Opdrachtnemer mag schriftelijke wijzigingen afwijzen.
3. Veranderingen van een reeds verstrekte opdracht kunnen leiden tot overschrijding van de oorspronkelijk overeengekomen oplevertijd door Opdrachtnemer. Hiervoor is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.
4. In geval van annulering, om welke reden dan ook, is Opdrachtgever gehouden te betalen:
  - 100% van de overeengekomen prijs, indien de opdracht (geheel of gedeeltelijk) wordt geannuleerd binnen vijf werkdagen voor aanvang van de opdracht.
  - 50% van de overeengekomen prijs, indien de opdracht (geheel of gedeeltelijk) wordt geannuleerd binnen vier weken voor aanvang van de opdracht.
  - geen annuleringskosten indien de opdracht meer dan vier weken voor aanvang van de opdracht wordt geannuleerd.
5. Indien Opdrachtnemer reeds kosten gemaakt heeft met betrekking tot de opdracht, dienen deze bedragen te allen tijde door Opdrachtgever volledig aan Opdrachtnemer te worden vergoed.

#### **Artikel 6 Contractduur en uitvoeringstermijn**

1. Indien voor de uitvoering van de werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan geldt deze bij benadering, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer biedt met betrekking tot de afgesproken levertijd geen enkele garantie en niet-tijdige levering geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de Overeenkomst of opschorting van enige verplichting jegens Opdrachtnemer.

#### **Artikel 7 Betaling**

1. Opdrachtgever is verplicht alle facturen van Opdrachtnemer binnen 14 dagen na dagtekening aan Opdrachtnemer te voldoen. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever mag zijn betalingsverplichtingen niet opschorten en/of verrekenen.
2. Indien Opdrachtgever een factuur niet binnen 14 dagen heeft voldaan, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
3. Vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in geval van liquidatie, (aanvraag) faillissement, toelating van Opdrachtgever tot de wettelijke schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, beslag of (voorlopige) surseance van betaling van Opdrachtgever.
4. Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van betaling van het volledige bedrag is Opdrachtgever 1% rente per maand verschuldigd, tenzij de wettelijke rente hoger is. In dat geval geldt de wettelijke rente.
5. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die Opdrachtnemer moet maken ter effectuering van zijn rechten, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform de geldende incassotarieven van de Nederlandse Orde van Advocaten. De incassokosten worden berekend over het gehele door Opdrachtgever verschuldigde bedrag, inclusief genoemde wettelijk rente.
6. Opdrachtnemer kan te allen tijde nadere zekerheid verlangen voor de betaling van de reeds verstuurd facturen en bij Opdrachtnemer onderhanden werk. Bij gebreke mag Opdrachtnemer de uitvoering van alle overeenkomsten met Opdrachtgever opschorten of weigeren, zonder zelf verplicht te worden tot enige schadevergoeding. Opdrachtnemer doet daarbij geen afstand van zijn rechten uit deze Overeenkomst of de wet.
7. Alles dat door Opdrachtnemer is geleverd, waaronder eventuele rapporten, ontwerpen, apparatuur, software, (elektronische) bestanden, etc., blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever alle verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan.

#### **Artikel 8 Klachten**

1. Opdrachtgever meldt klachten over de uitgevoerde werkzaamheden schriftelijk aan Opdrachtnemer binnen 8 dagen na ontdekking en uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden. Klachten dienen zo gedetailleerd mogelijk omschreven te worden, zodat Opdrachtnemer adequaat kan reageren. Klachten schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.

2. Indien Opdrachtnemer een klacht honoreert, dan kan Opdrachtnemer kiezen of hij het in rekening gebrachte honorarium aanpast of afgekeurde werkzaamheden kosteloos verbetert of opnieuw verricht. Indien het alsnog verrichten van de werkzaamheden aantoonbaar zinloos is geworden ontvangt Opdrachtgever naar evenredigheid het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium terug.

#### **Artikel 9 Opzegtermijn**

1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk beëindigen met inachtneming van een termijn van 1 maand.
2. Opdrachtnemer heeft vanwege het ontstane bezettingsverlies recht op compensatie indien de Overeenkomst tussentijds door Opdrachtgever wordt opgezegd. Tussentijdse opzegging door Opdrachtgever wordt gecompenseerd met de helft van het totale bedrag voor de opdracht, zoals bepaald in artikel 5.1 van de Overeenkomst. Na betaling van deze compensatie stelt Opdrachtnemer de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking aan Opdrachtgever.
3. Beide partijen mogen de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn voortijdig beëindigen in geval van faillissement, (aanvraag) surseance van betaling of staken van de bedrijfsvoering door de andere partij. Beide partijen zijn verplicht om de andere partij onmiddellijk te informeren als een dergelijke omstandigheid zich voordoet.
4. Bij voortijdige beëindiging van de opdracht door Opdrachtnemer, werkt Opdrachtnemer mee aan de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. De kosten voor de overdracht van deze werkzaamheden worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

1. Voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van de door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een handelen of nalaten van Opdrachtnemer, of andere personen met wie Opdrachtnemer samenwerkt, bij het nakomen van de Overeenkomst of anderszins. Uitzondering is opzet of grove schuld. Dit vanwege de aard van de werkzaamheden en de subjectieve beoordelingsaspecten die bij de werkzaamheden een rol spelen.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het declaratiebedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Indien dit declaratiebedrag niet is vast te stellen beperkt de aansprakelijkheid zich tot maximaal de factuurwaarde van de werkzaamheden die Opdrachtnemer op het tijdstip dat de schade veroorzakende gebeurtenis zich voordeed uitvoerde ten behoeve van Opdrachtgever.
5. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag van de uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
6. Opdrachtnemer kan uitsluitend aansprakelijk worden gesteld voor directe schade, voor zover hij aansprakelijk mocht zijn op grond van dit artikel. Onder directe schade worden uitsluitend verstaan de redelijke kosten voor het vaststellen van de oorzaak en de omvang van de schade, de eventuele redelijke kosten die zijn gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden (voor zover deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden) en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van de schade (voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade).
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ten aanzien van alle aanspraken van derden voor schade die verband houdt of voortvloeit uit de Overeenkomst.
8. De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid in dit artikel, evenals de vrijwaring geldt ook voor ondergeschikten van Opdrachtnemer en ieder ander van wiens hulp Opdrachtnemer gebruik maakt bij de uitvoering van de werkzaamheden.
9. De aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die Opdrachtnemer aan een derde heeft opgedragen, is beperkt tot zover als de derde de Opdrachtnemer effectief vrijwaart.

#### **Artikel 11 Overmacht**

1. Onder overmacht wordt elke omstandigheid verstaan waardoor (verdere) nakomen van de Overeenkomst door Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden verlangd, zoals het niet beschikken over voldoende gegevens van of het verstrekken van onjuiste gegevens door Opdrachtgever, het ontbreken van voldoende medewerking van Opdrachtgever, stremmingen in het vervoer, computerstoring, virusinfectie en storingen in telecommunicatieactiviteiten.

2. Indien Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft hij te zijner keuze het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen. Opdrachtnemer hoeft enige door Opdrachtgever geleden schade niet te vergoeden.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om betaling te vorderen van de werkzaamheden c.q. delen van de samenwerking die reeds zijn verricht voordat van de overmacht veroorzakende omstandigheden sprake was.

#### **Artikel 12 Vrijwaringen**

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor mogelijke aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is, zoals rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
3. Opdrachtgever staat Opdrachtnemer zowel in als buiten rechte bij indien Opdrachtnemer wordt aangesproken op grond van het eerste lid van dit artikel. Opdrachtgever zal onverwijld doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden ter beperking van aansprakelijkheid en kosten aan de zijde van Opdrachtnemer. Blijft Opdrachtgever in gebreke in het nemen van adequate maatregelen, dan heeft Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, het recht zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade van Opdrachtnemer en derden die daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

#### **Artikel 13 Geheimhouding en intellectueel eigendom**

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als dit door de andere partij is gemeld.
2. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor enige schade indien hij vanwege een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden moet verstrekken. Opdrachtgever heeft dan geen recht op schadevergoeding, schadeloosstelling of ontbinding van de opdracht.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
5. Alle door Opdrachtnemer gebruikte materiaal, werkwijzen, modellen, adviezen en dergelijken worden en blijven uitdrukkelijk en uitsluitend onvervreemdbaar eigendom van Opdrachtnemer, ook na uitvoering van de opdracht. Openbaarmaking, overdracht of verspreiding hiervan mag alleen plaatsvinden met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 14 Contract overneming**

1. Opdrachtgever mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen enkele verplichting uit de Overeenkomst overdragen aan derden. Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst te beëindigen tegen de datum waarop de overdracht zal geschieden. Opdrachtgever heeft dan geen recht op enige schadevergoeding.
2. Ook indien Opdrachtnemer schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een contract overneming blijft Opdrachtgever te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst waarvan deze algemene voorwaarden deel uitmaken.

#### **Artikel 15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer naar aanleiding van deze Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland in Arnhem/ Zutphen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van kracht met ingang van de datum dat deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.
3. In het geval dat enige bepaling in deze algemene voorwaarden nietig mocht zijn of vernietigd mocht worden, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.